



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ANTONIO JARA	C.I. N°:	7.312.990
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	BELLA VISTA - DPTO. AMAMBAY		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	522/2026 (16/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/05/2026	HASTA: 20/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	836/2026	FECHA:	22/4/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.929.898		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.929.898		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div> V"B": LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div>		



MEMORÁNDUM
TEA Nº 04 /2026

MEMORÁNDUM TEA Nº 04 /2026		CODIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
		TEA	Asunción, 25 de Mayo de 2026	7
A: TEC. HÉRNAN FERREIRA		CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE SENSORES REMOTOS		
DE: OSVALDO ROLÓN		CARGO Y DEPENDENCIA: TÉCNICO DEPARTAMENTO DE SENSORES REMOTOS		
ASUNTO:	INFORMAR CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO – RESOLUCIÓN Nº 522/2026 - EXPEDIENTE DINAC Nº 271809.			

Me dirijo a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución Nº 522/2026, del 16 de abril de 2026, “POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO, RESPECTIVAMENTE ENTRE EL 18 Y EL 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE”.

En este contexto, se informa que se realizaron los trabajos de contraste, mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones meteorológicas automáticas.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

1. Estación 000086097 – Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster, Distrito de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay.

Se realizó la instalación de una estación meteorológica automática previamente calibrada, con el objetivo de efectuar el contraste y validación de datos respecto a la estación meteorológica local existente.

Las tareas ejecutadas se detallan a continuación:

- **Instalación de sensores meteorológicos**
Se realizó el montaje de los sensores calibrados, respetando las recomendaciones técnicas y normas de instalación:
 - **Sensor de presión atmosférica:** ubicado en gabinete protegido, evitando exposición directa a condiciones ambientales adversas.
 - **Sensor de temperatura y humedad relativa:** instalado dentro de abrigo meteorológico, a la altura estándar, garantizando mediciones representativas y evitando influencia de radiación solar directa.
- **Tendido y organización del cableado**
Se realizó el tendido del cableado desde cada sensor hasta el datalogger, utilizando elementos de fijación adecuados.
- **Conexión al sistema de adquisición (datalogger)**
Se efectuaron las conexiones correspondientes en el datalogger, verificando la correcta asignación de canales según especificaciones técnicas del fabricante.

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia	Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista Teléfono: (021) 438 1142 E-mail: gsom@meteorologia.gov.py Asunción – Paraguay
---	---	---	--

Dirección Nacional De Aeronáutica Civil

Administración Aeropuerto Internacional "PROF. DR. AUGUSTO R. FUSTER"

CONSTANCIA

CONSTE: Que, en fecha 18 de Mayo del 2026, se hacen presente al Aeropuerto de Pedro Juan Caballero, los funcionarios: **Noé Montenegro** con C.I. 1.003.664, **Osvaldo Rolón** con C.I. 4.230.739 y **Antonio Jara** con C.I. 7.312.990, para dar cumplimiento a la **Resolución 522/2026**.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados, en la Ciudad de **Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay**, a los 18 días del mes de Mayo del 2026.



CTA Sheila Dominguez
Jefe de Aerodromo SGPJ



CONSTANCIA

Se deja constancia de que, durante los días 19 y 20 de mayo de 2026, se constituyeron en el **Establecimiento Santa Teresa, ubicado en el distrito de Bella Vista Norte, Departamento de Amambay**, los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Noé Montenegro, con C.I.C. N.º 1.003.664; Osvaldo Rolón, con C.I.C. N.º 4.230.739; y Antonio Jara, con C.I.C. N.º 7.312.990**, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DINAC N.º 522/2026, de fecha **16/04/2026**. Asimismo, se hace constar que el objetivo de la intervención técnica realizada consistió en:

- Trabajos de verificación de la estación meteorológica.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la estación meteorológica automática.

El presente documento se expide a solicitud de los interesados, para los fines que hubiere lugar, a los 20 días del mes de mayo del año 2026.

Firma: 

Aclaración: 

C.I N.º: 22 81 66 8

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

CONSTANCIA

Se deja constancia de que, los días 21 y 22 de mayo de 2026, se constituyeron en el **Colegio E.M.D Sebastián de Yegros, ubicado en el distrito de San Estanislao, Departamento de San Pedro**, los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Noé Montenegro, con C.I.C. N.º 1.003.664; Osvaldo Rolón, con C.I.C. N.º 4.230.739; y Antonio Jara, con C.I.C. N.º 7.312.990**, en cumplimiento de lo dispuesto por la Resolución **DINAC N.º 522/2026**, de fecha **16/04/2026**. Asimismo, se hace constar que el objetivo de la intervención técnica realizada consistió en:

- Trabajos de verificación de la estación meteorológica.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la estación meteorológica automática.

El presente documento se expide a solicitud de los interesados, para los fines que hubiere lugar, a los 22 días del mes de mayo del año 2026.

Firma: 

Aclaración: Lic. Lilian Barreto

C.I N.º: 3.399.785

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |
Transparencia | Trabajo en Equipo |
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de
Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021)
212.530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 522 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y DE SAN PEDRO, ENTRE EL 18 Y 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 16 de Abril de 2026

VISTO: Los Memorándum GSOM N° 041/2026 de la Gerencia de Sistemas de Observaciones Meteorológicas, SDM N° 068/2026 de la Subdirección de Meteorología y DMH N° 129/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 271809); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Noé Montenegro, Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas, solicita autorización para realizar en compañía de los funcionarios Osvaldo Rolón y Antonio Jara, comisiones de servicio en los Departamentos de Amambay y de San Pedro, a fin de realizar trabajos rutinarios de verificación, mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones meteorológicas automáticas y convencionales.

Que, Subdirección de Meteorología y la Dirección de Meteorología e Hidrología elevan el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 18 y 22 de mayo de 2026 en el que se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".



EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

AL SEÑOR
NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General

RESUELVE

Artículo 1º - Autorizar a los funcionarios Noé Montenegro, Osvaldo Rolón y Antonio Jara, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Amambay y de San Pedro, entre el 18 y 22 de mayo de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y DE SAN PEDRO, ENTRE EL 18 Y 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Monrenegro Osvaldo Rolón Antonio Jara	1.003.664 4.230.739 7.312.990	Asunción - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay	18 de mayo de 2026	-		100%	
					18-mayo	581.186	80%	464.949
					-		40%	
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								464.949
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								1.394.847

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro Osvaldo Rolón Antonio Jara	1.003.664 4.230.739 7.312.990	Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay	Establecimiento Santa Teresa, Ciudad de Bella Vista - Dpto. de Amambay	19 y 20 de mayo de 2026	-		100%	
					19, 20- mayo	581.186	80%	929.898
					-		40%	
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								929.898
Cantidad de funcionarios								5
Total general por afectar al OG 232								2.789.694

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro Osvaldo Rolón Antonio Jara	1.003.664 4.230.739 7.312.990	Establecimiento Santa Teresa, Ciudad de Bella Vista - Dpto. de Amambay	Col. Nac. ENID Sebastián Yegros, ciudad de Estranislao - Dpto. de San Pedro	21 y 22 de mayo de 2026	-		100%	
					21-mayo	484.321	80%	387.457
					22-mayo	484.321	40%	193.728
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								581.185
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								1.743.555



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades
relacionadas a la aviación y
prestar servicios para satisfacer a
las partes interesadas.

Se reconoce por los altos
estándares de seguridad y la calidad
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meil López esp. 22 de Setiembre
2do Piso - Telef: 3026/ 312 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y DE SAN PEDRO, ENTRE EL 18 Y 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del **(60%)** del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Dependencia	Chapa	Tipo de Combustible	Cantidad
Isuzu DMAX	DMH	BJN 781	Diésel	142 Litros

Artículo 4º Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 5º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 6º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. _____

Es Copia del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

045320

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Vision:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores lecturales

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Merc. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Telef.: (021) 212.530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay